



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 февраля 2017 года

№ 72

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и молодежи Вознесенского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года №149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области", в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вознесенского муниципального района на 2017-2019 годы (Приложение 1)

1.2. Положение о муниципальном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (Приложение 2)

1.3. Состав муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (Приложение 3)

1.4. Состав рабочей группы муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (Приложение 4)

1.5. Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Вознесенского муниципального района» (Приложение 5)

1.6. Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада» (Приложение 6).

1.7. Положение о муниципальном конкурсе на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства (Приложение 7).

1.8. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных организаций в каникулярный период (Приложение 8).

2. Управлению финансов администрации Вознесенского муниципального района (И.А. Мартынов) предусматривать средства на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков за счет средств бюджета муниципального района.

3. Отделу образования администрации Вознесенского муниципального района (Ермакова Н.М.):

3.1. Обеспечить сохранение и содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, трудовых бригад, работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика», прогулочных групп.

3.2. Содействовать комплектованию детских оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования.

3.3. Осуществлять подготовку работников и организаторов летнего отдыха по вопросам безопасности, организации питания детей.

3.4. Обеспечивать деятельность методической службы организаций дополнительного образования в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

3.5. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Обеспечить проведение противопожарных мероприятий в образовательных организациях, на базе которых организуется отдых и оздоровление детей.

3.7. Обеспечить контроль за деятельностью оздоровительных организаций в каникулярный период.

3.8. Обеспечивать реализацию постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» в части предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

3.9. Использовать при организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и «СанПиН 2.4.2.2842-11. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

3.10. Формировать ежегодно в срок до 1 февраля реестр образовательных организаций района, организующих отдых и оздоровление детей.

3.11. Обеспечивать реализацию комплекса мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

3.12. Осуществлять необходимые мероприятия по организации оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учетах.

3.13. Организовывать приемку организаций, организующих отдых и оздоровление детей, межведомственной комиссией, ежегодно до 25 мая.

3.14. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования Нижегородской области ежегодно в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования Нижегородской области.

4. Отделу по вопросам культуры, туризма и спорта администрации Вознесенского муниципального района (Ломтева Н.М.):

4.1. Оказывать содействие организациям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.2. Установить бесплатное посещение Вознесенского историко-краеведческого музея в период летних каникул для детей до 18 лет - один раз в месяц; в период осенних, зимних, весенних каникул – один день в неделю по льготным ценам.

4.3. Организовать:

- прогулочные группы на базе учреждений культуры;
- работу по месту жительства с детьми и молодежью в вечернее время;
- тематические библиотечные часы в лагерях всех типов;
- районный конкурс на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства.

4.4. Содействовать созданию условий для развития детского спорта, молодежного туризма в период школьных каникул.

4.5. Развивать систему работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

4.6. Содействовать организации и проведению соревнований по массовым видам спорта по месту жительства.

4.7. Организовать:

- обучающий семинар для специалистов, которые будут работать в прогулочных группах;
- контрольные комплексные рейды по местам проведения досуга и отдыха молодежи;
- совместно с управлением социальной защиты населения Вознесенского района волонтерские отряды.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вознесенского муниципального района (М.В. Юнина):

5.1. Обеспечивать межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

5.2. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

5.3. Обеспечивать участие отрядов в районном смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада».

5.4. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток».

6.Рекомендовать:

6.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Вознесенская центральная районная больница» (Т.И.Тимонина):

6.1.1. Осуществлять оценку состояния здоровья детей, проводить плановую профилактическую и оздоровительную работу с детьми, включая вакцинопрофилактическую плановую и по эпидемиологическим показателям, оформлять необходимую документацию в соответствии с требованиями.

6.1.2. Обеспечивать обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным, автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно.

6.2. Главам администраций поселений, входящих в состав района:

6.2.1. Обеспечивать эффективную работу организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярный период.

6.3. Управлению социальной защиты населения Вознесенского муниципального района (М.В. Лукьянова):

6.3.1. Развивать систему отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

6.3.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

6.3.3. Осуществлять организацию деятельности учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

6.4. Государственному казенному учреждению «Центру занятости населения Вознесенского района» (Т.В. Степанова):

6.4.1. Обеспечивать предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, многодетных и неблагополучных, неполных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

6.4.2. Сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных учреждений, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

6.4.3. Организовать районный смотр-конкурс «Лучшая трудовая подростковая бригада».

6.5. Специалисту-эксперту территориального отдела управления Роспотребнадзора территориального отдела Управления

Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашинском районах (Т.И. Симонова):

6.5.1. Осуществлять приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая текущего года.

6.5.2. Обеспечивать действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

6.5.3. Обеспечивать осуществление надзора за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при железнодорожных, автомобильных перевозках детских организованных коллективов к местам отдыха и обратно.

6.6. Отделу надзорной деятельности по пожарной части по Вознесенскому району (П.С. Соколов):

6.6.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

6.6.2. Осуществлять в составе рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.6.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в проведении обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

6.6.4. Оказывать содействие в обеспечении детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) наглядной агитацией по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем.

6.7. Межмуниципальному отделу МВД РФ «Дивеевский» (В.Н. Денисов):

6.7.1. Обеспечивать безопасность организованных перевозок детей в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

6.7.2. Обеспечивать правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение

несовершеннолетних и защите их прав проведение межведомственной операции «Подросток».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления И.А. Мартынова.

Глава администрации



В.Д.Шмаков

Приложение 1
к постановлению администрации
Вознесенского муниципального района
06.02.2017г. № 72

**План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи Вознесенского района
на 2017-2019 годы.**

**1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи**

Цель — создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вознесенского района.

Задачи:

- Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- Совершенствование механизмов кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- Обеспечение в приоритетном порядке отдыха, оздоровления и занятости детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- Координация деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах;
- Развитие системы трудовой занятости несовершеннолетних;
- Развитие малозатратных форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- Развитие массовых форм культурной и спортивно-оздоровительной работы;
- Обеспечение эффективной реализации средств, выделенных на отдых и оздоровление детей.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вознесенского района

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Вознесенского района (по согласованию)
2.1.2. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций	Апрель	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и	Апрель-май	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ» (по согласованию), отдел по вопросам культуры, спорта и туризма, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление социальной защиты населения Вознесенского района (по

занятости детей и молодежи		согласованию), ГКУ Центр занятости населения Вознесенского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашинском районах (по согласованию), Отдел надзорной деятельности по пожарной части по Вознесенскому району, (по согласованию)
2.2.2. Организация и проведение проблемно-тематического семинара «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вознесенского района» для начальников и заместителей начальников лагерей с дневным пребыванием детей, руководителей трудовых объединений, старших вожатых, воспитателей, методистов, вожатых, специалистов	Май	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ» (по согласованию), отдел по вопросам культуры, спорта и туризма, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление социальной защиты населения Вознесенского района (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Вознесенского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашинском районах (по согласованию), Отдел надзорной деятельности по пожарной части по Вознесенскому району, (по согласованию)

физического воспитания, музыкальных работников, библиотекарей		
---	--	--

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи кадрами	Март - август	Учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, Отдел по вопросам культуры, спорта и туризма администрации Вознесенского муниципального района.
2.3.2. Районный смотр-конкурс «Лучший лагерь Вознесенского района»	Апрель - сентябрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района
2.3.3. Районный смотр-конкурс «Лучшая трудовая подростковая бригада»	Июнь – сентябрь	ГКУ Центр занятости населения Вознесенского района (по согласованию)
2.3.4. Районный конкурс на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства	Июнь – сентябрь	Отдел по вопросам культуры, спорта и туризма администрации Вознесенского муниципального района
2.3.5. Организация методической службы для организаторов летнего отдыха	Июнь-август	Отдел образования администрации Вознесенского района

2.3.6. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Май - август	Отдел культуры, спорта и туризма администрации Вознесенского муниципального района
2.3.7. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, культуры, спорта, социально-реабилитационных учреждений	Июнь - декабрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, Отдел по вопросам культуры, спорта и туризма администрации Вознесенского муниципального района, ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ» (по согласованию)
2.3.8. Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей)	Июнь - декабрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь - декабрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ» (по согласованию), отдел по вопросам культуры, спорта и туризма, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление социальной защиты населения Вознесенского района (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения

		Вознесенского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашином районах (по согласованию), Отдел надзорной деятельности по пожарной части по Вознесенскому району, (по согласованию)
2.4.2. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	Январь – декабрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.5.1. Представление в районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	Январь - декабрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ» (по согласованию), отдел по вопросам культуры, спорта и туризма, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление социальной защиты населения Вознесенского района (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Вознесенского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашином

		районах (по согласованию), Отдел надзорной деятельности по пожарной части по Вознесенскому району, (по согласованию)
2.5.2. Представление в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вознесенского района	Январь - декабрь	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района
2.5.3. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании	До 25 мая	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района, ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ» (по согласованию), отдел по вопросам культуры, спорта и туризма, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление социальной защиты населения Вознесенского района (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Вознесенского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашином районах (по согласованию), Отдел надзорной деятельности по пожарной части по Вознесенскому району, (по согласованию)

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Приложение 2
к постановлению администрации
Вознесенского муниципального района
от 06.02.2017г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1.1. Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом при администрации Вознесенского района по реализации единой государственной политики на территории Вознесенского района, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи в каникулярное время и представляет материалы в Совет.

1.4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области. В состав Совета и рабочей группы входят представители ведомств и служб, которые являются организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Совет возглавляет председатель.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи Вознесенского района;
- координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вознесенского района;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает комплексный анализ положения дел в сфере детского отдыха, оздоровления и занятости, разрабатывает планы подготовки и проведения оздоровительной кампании на год, на перспективу и осуществляет контроль за их исполнением;
- взаимодействует со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;
- оперативно рассматривает и решает вопросы, непосредственно влияющие на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;
- вносит предложения по определению источников финансирования и распределению средств, используемых на реализацию программ, планов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, способствует привлечению внебюджетных источников на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- содействует сохранению и развитию сети организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, их рациональному использованию в каникулярное время;
- в приоритетном порядке организует отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- принимает, в пределах своей компетенции, решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и ведомств по вопросам эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- оказывает информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в проведении оздоровительных мероприятий;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- подводит итоги районных смотров-конкурсов.

2.3. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Вознесенского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач и функций;
- привлекать специалистов органов местного самоуправления Вознесенского района (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, подготовки информационных и методических материалов;
- предоставлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Вознесенского района, общественные организации;
- рекомендовать органам местного самоуправления Вознесенского района рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3. Организация работы Совета

Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности учреждений, представивших заявки на участие в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Вознесенского района», осуществляет выезды в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи с целью приемки, проведения анализа организации отдыха и оздоровления детей и молодежи. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи рабочая группа представляет материалы в Совет.

В состав Совета и рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Вознесенского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением администрации Вознесенского муниципального района. Совет возглавляет председатель – заместитель главы администрации Вознесенского района. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета

проводятся в соответствии с планом работы Совета. На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, государственных организаций и другие.

Заседания Совета ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарем. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Секретарь Совета работает под руководством председателя (заместителя председателя) Совета и выполняет следующие функции:

- информирует членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;
- запрашивает в установленном порядке по поручению Совета или его председателя (заместителя) информацию, необходимую для работы Совета;
- обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета.

Приложение 3
к постановлению администрации
Вознесенского муниципального района
от 06.02.2017г.№ 72

**Состав муниципального координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
(далее координационный совет)**

- Мартынов Иван Александрович - заместитель главы администрации Вознесенского муниципального района, начальник финансового управления, председатель координационного совета
- Ермакова Нина Михайловна -заведующий отделом образования администрации Вознесенского муниципального района, заместитель председателя координационного совета
- Ежонкова Кристина Александровна -методист ИДК по развитию дополнительного образования отдела образования администрации района, секретарь координационного совета (по согласованию).

Члены комиссии:

- Горина Вера Петровна - педиатр ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ» (по согласованию);
- Епишкова Марина Евгеньевна - начальник отдела по бюджету управления финансов администрации Вознесенского муниципального района (по согласованию);
- Новикова Наталья Александровна - инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация р.п. Вознесенское) МО МВД России «Дивеевский» (по согласованию);
- Парусов Сергей Александрович - ведущий специалист отдела образования администрации

	Вознесенского муниципального района (по согласованию);
Ломтева Надежда Михайловна	- заведующий отделом по вопросам культуры, туризма и спорта администрации Вознесенского муниципального района;
Лукьянова Марина Викторовна	- директор ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Вознесенского муниципального района»;
Свеклина Альбина Ивановна	- заместитель заведующего отделом отделом образования администрации Вознесенского муниципального района (по согласованию);
Симонова Татьяна Ивановна	- специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора Нижегородской области в г.о.г.Выкса, Вознесенскому, Кулебакскому, Навашинскому районам (по согласованию);
Соколов Павел Сергеевич	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Вознесенскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);
Степанова Татьяна Васильевна занятости	- директор ГКУ НО «Центр населения Вознесенского муниципального района» (по согласованию);
Шилкин Виталий Владимирович	- главный специалист отдела по вопросам культуры, туризма и спорта администрации Вознесенского района (по согласованию);

Юнина Марина Вячеславовна

- главный специалист, ответственный
секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав.

**Состав рабочей группы муниципального совета по организации
отдыха оздоровления и занятости детей и молодежи**

Председатель рабочей группы:

Ермакова Нина Михайловна - заведующий отделом образования администрации Вознесенского муниципального района

Члены рабочей группы:

Свеклина Альбина Ивановна - заместитель заведующего отделом образования администрации Вознесенского района (по согласованию)

Жильцова Ольга Сергеевна - ведущий специалист по работе с семьей управления социальной защиты населения Вознесенского района (по согласованию)

Парусов Сергей Александрович - ведущий специалист отдела образования администрации района (по согласованию)

Ломтева Надежда Михайловна - заведующий отделом по вопросам культуры и туризма администрации Вознесенского района (по согласованию)

Ежонкова Кристина Александровна - методист ИДК по развитию дополнительного образования отдела

- образования администрации района (по согласованию)
- Богомолова Наталья Александровна - специалист первой категории по работе с детьми и молодежью отдела образования администрации района (по согласованию)
- Гладышева Галина Ивановна - главный экономист отдела образования администрации района (по согласованию)
- Селиверстова Алевтина Леонидовна - председатель районной организации профсоюза работников народного образования (по согласованию)
- Леонтьева Юлия Алексеевна - заведующая детской библиотекой МБУ «Вознесенская централизованная библиотечная система» (по согласованию)
- Лукьянова Марина Викторовна - директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Вознесенского района» (по согласованию)
- Юнина Марина Вячеславовна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном смотре-конкурсе
«Лучший лагерь Вознесенского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучший лагерь Вознесенского района» (далее – смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является отдел образования администрации Вознесенского муниципального района.

1.3. Смотр-конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.4. Задачи Смотра-конкурса:

- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
- создание информационного банка организованных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;
- стимулирование деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи.

2.2. Смотр-конкурс проводится по шести номинациям:

- лагеря с дневным пребыванием;
- лагеря труда и отдыха
- палаточные лагеря;
- прогулочные группы;
- учреждения, организующие отдых и оздоровление детей старше 14 лет (независимо от организационно-правовых форм и формы собственности).
- лагеря с круглосуточным пребыванием.

2.2. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный) – с 10 мая по 5 июня:

- прием документов и материалов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения проводится отделом образования администрации Вознесенского муниципального района;

- проведение экспертизы представленных материалов рабочей группой координационного совета, определение учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап – с 1 июня по 20 августа:

- выезды рабочей группы на базы учреждений- участников смотра-конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

- прием документов и материалов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

3 этап - с 21 августа по 30 августа:

- рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев, указанных в п. 2.4. настоящего положения, направляет заключения на рассмотрение муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.3. Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс на 1 этапе:

- программа деятельности лагеря по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

- копия акта о приемке детского оздоровительного лагеря.

2.3. Материалы и документы, представляемые по итогам работы лагеря (не позднее чем через 3 дня после закрытия):

- аналитическая справка о деятельности лагеря;

- иллюстративные (фото- и видео) материалы;

- отзывы детей и родителей об уровне реализации программы лагеря;

- публикации о деятельности лагеря.

2.4. Показатели и критерии оценки смотра – конкурса:

Показатели	Критерии оценки
Количественные показатели	Количество и продолжительность смен, охват детей с учетом особенности территории.
Межведомственный подход	Привлечение социальных партнеров к реализации программы (проекта) лагеря/смены.
Состояние материально-технической базы и обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение детей для оздоровления и отдыха в помещениях, отвечающих требованиям эпидемиологической, пожарной и технической безопасности, санитарно-гигиеническим нормам в период его функционирования. - Создание условий для занятий физкультурой и спортом, наличие достаточного количества спортивного, культурного, оздоровительного, туристического снаряжения и инвентаря. - Постоянное медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья детей; оценка эффективности оздоровления. - Выполнение натуральных норм питания и основ рационального питания. - Отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, а также производственного травматизма в оздоровительно-образовательных организациях, организующих отдых и оздоровление детей.
Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень подготовленности кадров (участие работников в различных совещаниях, семинарах и т.д.); - Работа с педагогами по освоению передового педагогического опыта. - Привлечение социальных партнеров и специалистов, необходимых для реализации программы деятельности.
Оздоровительная и воспитательно-образовательная	- Соответствие содержания деятельности лагеря/смены выбранному профилю; отработка знаний, умений и навыков участников смены по данному направлению.

деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Сочетание традиционных и инновационных технологий воспитательно-образовательного процесса. - Использование индивидуальных, групповых, коллективных форм организации жизнедеятельности участников программы. - Привлечение детей к планированию и управлению жизнью лагеря/смены через создание органов детского самоуправления. - Уровень оздоровительной работы (спортивно–массовой, медобслуживания, профилактической, учет состояния здоровья детей, использование разнообразных методик и технологий оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни и т.д.).
Методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Использование собственных авторских программ, адаптивных программ, а также программ детских и молодежных общественных организаций, специальных пособий научно-методических разработок, литературы при проведении оздоровительной работы с детьми с учетом выбранного профиля деятельности по заявленной программе.

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. На основании решения координационного совета лучшие учреждения, организующие отдых и оздоровление детей (в каждой номинации) награждаются дипломами и подарками.

3.2. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на заседании координационного совета по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4. Информационное освещение смотра-конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
смотре-конкурсе «Лучший лагерь
Вознесенского района»,
утвержденного постановлением
администрации района
от 06.02.2017г. № 72

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном смотре-конкурсе
"Лучший лагерь Вознесенского района"

1. Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей.
2. Ведомственная принадлежность (учредитель организации).
3. Номинация конкурса.
4. Название лагеря, наполняемость, возрастной состав
5. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации.
6. Ф.И.О.(полностью) начальника лагеря, должность, телефон

Приложение 2
к Положению о муниципальном
смотре-конкурсе «Лучший лагерь
Вознесенского района»
утвержденного постановлением
администрации района
от 06.02.2017г. №72

**Требования
к оформлению программ для участия в
муниципальном смотре-конкурсе
"Лучший лагерь Вознесенского района"**

1. Титульный лист.
2. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
Описание опыта реализации различных педагогических и оздоровительных программ.
3. Пояснительная записка: актуальность, новизна, цель и задачи, ожидаемые результаты.
4. Содержание деятельности и механизм реализации программы.
5. Ресурсное обеспечение:
 - Кадровое обеспечение: характеристика состояния педагогических и медицинских кадров (образование, опыт работы в системе образования, социальной защиты, здравоохранения, лагерях и иных формах каникулярного отдыха), характеристика системы подготовки и повышения квалификации.
 - Методическое обеспечение.
 - Материально-техническая база.
6. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Система внешних контактов лагеря (основные партнеры, география взаимодействия).
8. Система контроля и оценки результативности.
9. Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере.
10. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном смотре-конкурсе
«Лучшая трудовая подростковая бригада»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее – смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является ГКУ Центр занятости населения Вознесенского района (по согласованию).

1.3. Цели смотра-конкурса:

- повышение заинтересованности несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в получении трудовых и профессиональных навыков и адаптации на рынке труда;
- профилактика безнадзорности, правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения подростков к труду.

1.4. Задачи смотра-конкурса:

- привлечение внимания к проблемам занятости подростков в возрасте 14-18 лет в период летних каникул;
- повышение эффективности взаимодействия различных структур и ведомств в организации занятости несовершеннолетних граждан;
- создание условий для занятости и поддержка доходов подростков, относящихся к слаботзащищенной категории граждан.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Организационная структура трудовой подростковой бригады:

- трудовая подростковая бригада состоит из 5 - 20 подростков в возрасте от 14 до 18 лет и руководителя бригады;
- руководитель бригады привлекается для руководства и организации деятельности трудовой подростковой бригады. В качестве руководителя бригады учреждения могут привлекать своего специалиста (работника) не моложе 20 лет.

2.2. Основанием для приема на работу подростков является наличие следующих документов:

- направление на работу, выданное ГКУ Центром занятости населения Вознесенского района;
- паспорт;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- заявление от родителей для подростков, не достигших 15 летнего возраста.

2.3. Финансирование трудовой подростковой бригады:

- финансирование мероприятий по организации трудовых подростковых бригад осуществляется за счет средств работодателей, при поддержке субвенций федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов, внебюджетных источников;
- порядок финансирования и материальной поддержки членов трудовых подростковых бригад определяется договором, заключенным между ГКУ Центром занятости населения Вознесенского района, органами местного самоуправления и учреждением, где созданы временные рабочие места для организации труда несовершеннолетних граждан.

2.4. Охрана труда в трудовых подростковых бригадах:

- создание здоровых и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и проведение инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии для членов бригады обеспечивают учреждения, где созданы временные рабочие места в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Порядок проведения смотра-конкурса:

- смотр-конкурс проводится с 1 июня по 1 сентября.
- Заявка на участие в смотре-конкурсе с указанием числа бригад представляется в срок до 1 июля в ГКУ Центр занятости населения Вознесенского района.

2.6. Критерии оценки деятельности подростковых трудовых бригад:

- наличие в договоре с работодателем сведений по уровню заработной платы;
- доля в общем числе участников работ подростков, относящихся к социально незащищенной категории, должна быть не менее 50 %;
- преимущественным правом в получении призового места пользуются бригады, выполняющие социальный заказ района;
- возможность приобретения трудовых и профессиональных навыков;
- период участия подростков во временных работах;
- наглядность представленных материалов (фотографии, плакаты, альбомы и т.д.).

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. Экспертная группа ГКУ Центра занятости населения Вознесенского района определяет лучших среди участников смотра-конкурса, направляет заключения на рассмотрение районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – координационный совет).

3.2. На основании решения координационного совета лучшие трудовые подростковые бригады награждаются дипломами и подарками.

3.3. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на заседании координационного совета по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4. Информационное освещение Смотра-конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе на лучшую организацию работы с детьми
и молодежью по месту жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного конкурса на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является отдел по вопросам культуры, спорта и туризма администрации Вознесенского муниципального района.

1.3. Цель конкурса — развитие системы работы с детьми и молодежью по месту жительства.

1.4. Задачи конкурса:

- совершенствование механизмов организации работы с детьми и молодежью;
- выявление и поддержка инновационных технологий, форм и методов работы с подростками и молодежью;
- формирование потребности в здоровом образе жизни подрастающего поколения;
- профилактика и предупреждение правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и подростков.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие клубы по месту жительства, организации дополнительного образования детей, учреждения культуры, учреждения физической культуры и спорта, а также студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учащиеся образовательных организаций, участники проекта «Дворовая практика», педагоги-организаторы, тренеры, работники культурно-досуговых учреждений.

2.2. Номинации конкурса:

Номинация "Мы - команда".

Участники — клубы по месту жительства, организации дополнительного образования детей, учреждения культуры, учреждения физической культуры и спорта, а также учреждения-кураторы, осуществляющие работу с детьми и молодежью на дворовых площадках Вознесенского района в рамках реализации проекта "Дворовая практика".

Номинация "Лидеры нашего двора".

Участники — студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учащиеся образовательных организаций — участники проекта "Дворовая практика", а также педагоги-организаторы, тренера, работники культурно-досуговых учреждений.

Номинация "Нескучный отдых".

Участники — студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учащиеся образовательных организаций — участники проекта "Дворовая практика", также педагоги-организаторы, тренера, работники культурно-досуговых учреждений.

2.3. Содержание конкурса и критерии оценки конкурсных работ:

2.3.1. Для участия в номинации **"Мы - команда"** участникам необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсе;
- описательный отчет о деятельности в летний период;
- социальный паспорт учреждения ;
- описание эффективных форм работы по поддержке детских и молодежных инициатив (из практики работы учреждения);

2.3.2. Для участия в номинации **"Лидеры нашего двора"** участникам необходимо представить "Портфолио лидера":

- заявку на участие в конкурсе;
- характеристику на участника конкурса, заверенные печатью учреждения, выдвигающего участника;
- 6 сюжетных фото(15x22) с подписями о деятельности в летний период;

2.3.3. Для участия в номинации **"Нескучный отдых"** участникам необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсе;

- характеристику на участника конкурса, заверенную печатью учреждения, выдвигающего участника;
- описание практического опыта эффективной работы (сценарии игровых программ, творческих мероприятий, спортивных конкурсов, соревнований, описание социально-значимых дел);
- фотоматериалы или презентация работы.

2.4. Критерии оценки для конкурсных работ:

- качество представленного материала;
- новизна, социально-практическая значимость представленных материалов, их эффективность;
- разнообразие представленных форм и методов работы с детьми и молодежью;
- обоснованность и достоверность изложенного материала;
- соответствие содержания деятельности интересам, потребностям, психолого-возрастным особенностям детей, подростков и молодежи;
- количество детей и подростков, охваченных организованным досугом в период летних каникул;
- показатели травматизма в каникулярный период;
- наличие конкретных результатов в организации работы по месту жительства.

2.5. Материалы представляются на конкурс в печатном и электронном виде. Текст печатается через 1 интервал; шрифт Times New Roman размером 14 пт; нумерация страниц помещается снизу, справа. Общий объем представляемых конкурсных материалов не должен превышать 20 печатных страниц формата А4. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

2.6. Конкурс проводится в период с 1 июня по 10 сентября.

Для участия в конкурсе в срок до 10 сентября участникам необходимо представить пакет документов в соответствии с требованиями Положения в отдел по вопросам культуры, спорта и туризма администрации Вознесенского муниципального района. Материалы, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.7. Конкурсная комиссия, созданная учреждениями организующими участие в конкурсе в период до 15 сентября:

- проводит анализ материалов, представленных на конкурс;
- оформляет протокол по итогам конкурса;

- определяет лучших среди участников конкурса, направляет заключения на рассмотрение муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – координационный совет).

Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, касающуюся конкурса.

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. На основании решения координационного совета определяются победители конкурса (1, 2, 3 места в каждой номинации), которые награждаются дипломами и памятными призами.

3.2. Награждение победителей конкурса проводится на заседании координационного совета по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

**Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с
дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха,
организованных на базе образовательных организаций в
каникулярный период**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее – Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций Вознесенского муниципального района

1.2. Лагеря:

- не являются юридическим лицом, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;
- создаются и функционируют в период школьных каникул;

1.3. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;
- реализация спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Вознесенского муниципального района, настоящим Положением, положениями о лагере образовательных организаций, на базе которых они создаются.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря создаются на основании организационно-распорядительных документов учредителя, приказов отдела образования администрации Вознесенского района и образовательной организации, на базе которой организуются лагеря.

2.2. Лагеря открываются на основании приказов руководителей образовательных организаций после приема лагерей межведомственной муниципальной комиссией. В состав комиссии входят представители

отдела образования администрации Вознесенского муниципального района, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территорий, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности, по результатам работы комиссии составляется акт приемки лагерей.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Вознесенского муниципального района. Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес руководителей образовательных организаций заявления о приеме в Лагерь и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагерях, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей. Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяются образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагерях предельная наполняемость отрядов составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллективы Лагерьей самостоятельно определяют программы работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовых образовательных организаций, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;

- несвоевременная подача заявления;

- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры Лагерьей и штаты.

3.2. Подбор кадров Лагерьей осуществляются начальниками Лагерьей, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.3. Административный и педагогические составы Лагерьей назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

Начальники лагерей:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагерей, утверждают по согласованию с организаторами лагерей правила внутреннего распорядка лагерей, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерей, отвечают за организацию учета детей и персонала;

-

создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят начальники и педагогические работники Лагерей.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях

4.1. Начальники Лагерей и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагерей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагерей обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагерях должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Сотрудники Лагерей допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагеря финансируются за счет средств местного бюджета, выделенных на оплату стоимости набора продуктов питания, и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Минимальная стоимость набора продуктов питания ежегодно рассматривается и утверждается постановлением администрации

Вознесенского муниципального района не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера, на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность организаций в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций не позднее трех дней по окончании работы Лагерьей представляют отчеты в отдел образования администрации Вознесенского по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.